

Aika 21.03.2023, klo 15:00 - 16:17

Paikka Kunnantalo, takkahuone

Käsitellyt asiat

§ 19 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 20 Pöytäkirjan tarkastus

§ 21 Oikaisuvaatimus teknisen johtajan viranhaltijapäätökseen KGNDno 2023-50

§ 22 Tilinpäätös 2022

§ 23 Kangasniemen jätehuoltomääräyksen päivitys

§ 24 Vesihuoltolaitoksen hoitajan valinta

§ 25 Ohje käyttötarkoituksen muutokseen

§ 26 Tiedoksisaatettavat asiat

§ 27 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Saapuvilla olleet jäsenet

Kari Luukkainen, puheenjohtaja
Sulo Hämäläinen, 1. varapuheenjohtaja
Marjo Heikkinen
Petri Ikonen, varajäsen
Arja-Liisa Kuparinen
Jari Särkkä, varajäsen
Marjaana Sävilammi

Muut saapuvilla olleet

Marita Manninen, sihteeri
Mikko Korhonen, tekninen johtaja, esittelijä

Poissa

Juha Liukkonen
Tapio Viljanen

Allekirjoitukset

Kari Luukkainen
Puheenjohtaja

Marita Manninen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.03.2023

21.03.2023

Marjo Heikkinen

Sulo Hämäläinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 22.3.2023 alkaen kunnan internet-sivulla.

§ 19

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen

mikko.korhonen@kangasniemi.fi

tekninen johtaja

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

§ 20

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen

mikko.korhonen@kangasniemi.fi

tekninen johtaja

Pöytäkirjan tarkastajien valinta.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Sulo Hämäläinen ja Marjo Heikkinen.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen. Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, eikä pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja kokousta seuraavana keskiviikkona. Pöytäkirja julkaistaan Kangasniemen kunnan verkkosivuilla 22.3.2023.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

§ 21

Oikaisuvaatimus teknisen johtajan viranhaltijapäätökseen KGNDno 2023-50

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

§ 22

Tilinpäätös 2022

KNGDno-2023-62

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen

mikko.korhonen@kangasniemi.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 Tekla 2022.pdf

2 Tekla kp-kohtainen 2022.pdf

3 Tekla 2022 tulot-menot.pdf

4 Tekniset palvelut tilinpäätös 2022 suoritteet ja toiminnalliset tavoitteet.pdf

5 Investoinnit2022 toteuma tilinpäätös.pdf

Teknisen toimen tilinpäätöksen 2022 suoritteet ja toiminnalliset tavoitteet sekä investointien toteuma liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy teknisen toimen tilinpäätöksen 2022 liitteiden mukaisesti ja esittää ne edelleen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

kunnanhallitus

§ 23

Kangasniemen jätehuoltomääräyksiä päivitys

KNGDno-2015-473

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen
mikko.korhonen@kangasniemi.fi
tekninen johtaja

Liitteet

1 Kangasniemen jätehuoltomääräykset yleinen osa ja määräykset 2023.pdf

Tekniset palvelut on laatinut luonnoksen uusista jätehuoltomääräyksistä. Edelliset jätehuoltomääräykset ovat vuodelta 2016. Jätelaki sekä asetus ovat tämän jälkeen uusiutuneet ja tämä aiheuttaa muutoksia jätehuoltomääräyksiin. Kuntaliitto on tehnyt pohjan uusista jätehuoltomääräyksistä, ja Kangasniemen jätehuoltomääräyksiä luonnos on hyvin pitkälti niiden mukaiset.

Jätehuoltomääräysten tavoitteena on edistää jätelain (646/2011) ja sen uudistusten toimeenpanoa paikalliset olosuhteet huomioon ottaen. Jätehuoltomääräysten tavoitteena on estää jätteestä tai jätehuollosta aiheutuvat haitat tai vaarat terveydelle tai ympäristölle sekä edistää etusijajärjestyksen noudattamista. Jätehuoltomääräykset antaa Kangasniemen kunnan jätehuoltoviranomainen, tekninen lautakunta.

Jätehuoltomääräyksillä on tärkeä asema jätehuollon käytännön toimeenpanossa kunnassa. Jätehuoltomääräyksissä muodostetaan normi siitä, miten kiinteistöillä tulee toimia ja miten jätteet kuljetetaan. Määräykset koskevat esimerkiksi jätteiden lajittelua, keräämistä, kuljettamista sekä roskaantumisen ehkäisemistä.

Jätehuoltomääräykset ovat lainsäädäntöä, kuten jätelakia ja jäteasetusta, tarkentavia määräyksiä. Ne ovat nimensä mukaan velvoittavia, eivät suosituksia.

Jätehuoltomääräykset koskevat kunnallisen yhdyskuntajätehuollon piiriin kuuluvia kiinteistöjä. Siten kaikkien kuntalaisten, asumiseen ja kunnan julkiseen hallinto- ja palvelutoimintaan tarkoitettujen kiinteistöjen omistajien ja haltijoiden sekä soveltuvilta osin myös muiden toimijoiden on noudatettava jätehuoltomääräyksiä.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää asettaa jätehuoltomääräyksiä luonnoksen päivämäärältä 13.3.2023 julkisesti nähtäville 24.3.2023 – 24.4.2023 väliseksi ajaksi.

Asianosaisille varataan mahdollisuus lausua mielipiteensä asiasta 24.4.2023 klo 15.00 mennessä.

Lisäksi tekninen lautakunta pyytää jätehuoltomääräyksiä luonnoksesta päivämäärältä 13.3.2023 lausunnot Kangasniemen kunnanhallitukselta, Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta, Etelä-Savon ELY-keskukselta, Kangasniemen Jätehuolto Oy:ltä sekä Tulla Ky:ltä. Lausunnot tulee toimittaa Kangasniemen kunnan tekniselle lautakunnalle 24.4.2023 klo 15.00 mennessä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kuulutus nettiin, ilmoitustaululle ja Kangasniemen Kunnallislehteen. Lausunnot kunnanhallitukselta, ympäristöpalveluilta, ELY-keskukselta, Kangasniemen Jätehuolto Oy:ltä sekä Tulla Ky:ltä.

§ 24

Vesihuoltolaitoksen hoitajan valinta

KNGDno-2023-107

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen

mikko.korhonen@kangasniemi.fi

tekninen johtaja

Kangasniemen kunnan vesihuoltolaitoksella on ollut avoimesti haettavana vesihuoltolaitoksen hoitajan paikka. Paikkaan haetaan soveltuvan koulutuksen omaavaa henkilöä. Aikaisempi kokemus vesihuoltoalan tehtävistä katsotaan eduksi. Määräaikaan mennessä saatiin yksi kelpoisuusehdot täyttävä hakemus. Haastattelu pidettiin 14.3.2023 ja haastatteluryhmä esittää yksimielisesti, ettäXXXXXXvalitaan tehtävään.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Esittelijä muuttaa päätösehdotustaan seuraavasti:

Koska hakija on ilmoittanut, että ei ota paikkaa vastaan, tekninen lautakunta päättää laittaa tehtävän uudelleen hakuun.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

vesilaitoksen vastaava hoitaja, kunnaninsinööri

§ 25

Ohje käyttötarkoituksen muutokseen

KNGDno-2023-108

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen

mikko.korhonen@kangasniemi.fi

tekninen johtaja

Hirvensalmen, Kangasniemen, Pertunmaan, Hartolan ja Savitaipaleen rakennustarkastajat ovat laatineet yhteistyössä ohjeen olemassa olevien rakennusten /huoneistojen käyttötarkoitusten muuttamiseksi. Ohje on esityslistan liitteenä.

Rakennusvalvonnan neuvonnassa tulee usein esiin käyttötarkoitusten muutoksiin ja poikkeamisiin liittyvät kysymykset, samoja asioita on usein esillä myös naapurimaalaiskuntien rakennusvalvonnoissa. Yhteisiä pelisääntöjä käsitelty naapurimaalaiskuntien rakennustarkastajien kanssa, jotta käytännöt olisivat yhteneviä sekä nykysäädösten mukaisia.

Rakennusvalvonnessa on valmisteltu asiakkaita varten erillinen ohje, koskien käyttötarkoituksen muutoksia ja poikkeamisia. Ohjeen tavoitteena on ollut kiinteistöjen omistajien oikeusturvan varmistaminen sekä lakien ja säännösten noudattaminen.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan seudullisesti valmistellun käyttötarkoituksen muutoksen ja poikkeamisen ohjeistuksen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Rakennusvalvonta > tarvittava jakelu

§ 26

Tiedoksisaatettavat asiat

KNGDno-2023-68

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen

mikko.korhonen@kangasniemi.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 talousvesitutkimus 13.2.2023.pdf

2 itä-suomen hallinto_oikeus.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

3 Kangpu 22022023.pdf

4 Ruovedenselkä veden laatu 7.3.2023.pdf

5 Kangasniemi kartta_jätevedenpuhdistamon vesistötarkkailu.pdf

Eurofins Environment Testing Finland Oy

Talousvesitutkimus, näytteenottopäivä 13.2.2023

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Päätös 1.2.2023 / Poikkeaminen / maankäyttö- ja rakennusasia

KVY Oy

Puhdistamotarkkailu 22.2.2023.

Ruovedenselkä vesistön laatu 7.3.2023 ja havaintopaikat.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

§ 27

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen

mikko.korhonen@kangasniemi.fi

tekninen johtaja

kunnaninsinööri

Yleispäätös:

§ 6 Hylätyksi katsotun ajoneuvon varastosiirto 24.2.2023, 23.02.2023

§ 7 Hiekoituskauhan hankinta urheilukeskuksen traktoriin, 01.03.2023

ruoka- ja puhtauspalvelu päällikkö

§ 1 Beckerin linjaston hankinta, 22.02.2023

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee tietoonsa teknisen johtajan, kunnaninsinöörin, kiinteistöyönjohtajan ja ruoka- ja puhtauspalvelupäällikön viranhaltijapäätökset ja päättää, ettei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnallisvalitus

§21

Kunnallisvalitusohje

Kunnallisvalitusohje kuntalain 135 § mukaisesti hallinto-oikeuteen

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella kuntalain 135 § mukaisesti.

Kunnallisvalituksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu
- tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen
- oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Päätöksen tiedoksianto ja valitusaika

Valtuuston, kunnanhallituksen, ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kangasniemen kunnan kotisivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaatitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valituaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä päivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmän sisältö

Kunnallisvalitus tehdään kirjallisesti. Itä-Suomen hallinto-oikeudelle osoitetussa valituskirjelmässä on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta

2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
3. perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai muun laatijan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksenlaatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Kirjelmässä on lisäksi ilmoitettava postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmän liitteet

1. päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
2. todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja.

Valituksen perilletoimittaminen ja valitusviranomainen

Valitus on toimitettava Itä-Suomen hallinto-oikeudelle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla asiakirjat voidaan lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ennättävät perille ennen valitusajan päättymistä.

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744

70101 KUOPIO

puh: 029 56 42502

fax: 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Lisätietoja

Oikeusministeriön asetus (1383/2018) tuomioistuinmaksulain 2 §:ssa säädettyjen maksujen tarkistamisesta on astunut voimaan 1.1.2019. Tämän asetuksen nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 260 €. Tällä uudella asetuksella on tarkistettu tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annettua lakia (1455/2015).

Muutoksenhakukielto

§19, §20, §22, §23, §26, §27

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei voi tehdä kunnan vaikuttavan toimielimen päätöksistä (KuntaL § 26, KuntaL § 27 ja § 28).

Oikaisuvaatimus

§24, §25

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnan tekninen lautakunta

Otto Mannisen tie 2

51200 KANGASNIEMI

fax (015) 7801 292

kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370